



COMUNE DI VILLANOVA SOLARO

Provincia di Cuneo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2

OGGETTO: Approvazione Piano delle alienazioni immobiliari.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventiquattro**, del mese di **gennaio**, alle ore **12:00** nella solita sala delle adunanze;, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ALBERTO Simone	SINDACO	X	
PAGLIUZZI Franco Paolo	ASSESSORE	X	
MARTINENGO Marco	ASSESSORE		X
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **BURGIO Dott. Vito Mario**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **ALBERTO Simone** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano delle alienazioni immobiliari.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 che testualmente recita:

“Art. 58 - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali.

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.”

Visto che l'ufficio tecnico ha compilato, per ciascuno dei beni immobili ricadenti sul territorio di competenza, una dettagliata scheda di rilevazione;

Vista la documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo statuto comunale;

Vista la Legge n. 145 del 30/12/2018;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto rilasciato dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voto unanime;

DELIBERA

1. di individuare, con le allegate schede, allegate all'originale della presente deliberazione:

A) Scheda relativa ai terreni

B) Scheda relativa ai fabbricati

che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, i beni immobili non strumentali all'esercizio della proprie funzioni istituzionali suscettibili di eventuale valorizzazione ovvero dismissione, ricadenti nel proprio territorio.

2. di dare atto che la presente deliberazione è propedeutica alla redazione ed alla approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni previste dall'art. 58 del sopracitato D.L. n. 112/2008.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: ALBERTO Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BURGIO Dott. Vito Mario

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/01/2019 al 13/02/2019 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)

OPPOSIZIONI: _____

Villanova Solaro, 29/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BURGIO Dott. Vito Mario

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI IL 29/01/2019 PROT. N° 0

La presente deliberazione ha ottenuto i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità contabile	Favorevole	24/01/2019	F.to: BURGIO Dott. Vito Mario
Regolarità tecnica	Favorevole	24/01/2019	F.to: GARELLO Geom. Filippo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità.

Villanova Solaro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BURGIO Dott. Vito Mario

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Villanova Solaro, li 29/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
BURGIO Dott. Vito Mario