



COMUNE DI VILLANOVA SOLARO

Provincia di Cuneo

COPIA ALBO

AREA SERVIZI GENERALI - PERSONALE - ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 12 del 16/12/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI VOTTIGNASCO.

L'anno duemilaventuno, addi sedici del mese di dicembre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n°165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/09/1991 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2016;

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 20/03/2017;

Visto il Regolamento per la Disciplina delle attribuzioni ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20/01/1997;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2002, con la quale sono stati assegnati al sottoscritto la disponibilità finanziaria relativa ai capitoli di competenza della propria area;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI VOTTIGNASCO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con nota prot. 3002 acquisita al protocollo dell'Ente in data 15/12/2021 al n. 3121, il Sindaco del Comune di Vottignasco, ha formalmente richiesto l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Villanova Solaro ai sensi dell'ex 53 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190 del 6/11/2012, affinché la dipendente Signora MARCHISONE Elena, in servizio a tempo part-time 22 ore presso questo Ente con il profilo professionale di Collaboratore professionale – Categoria B8, possa svolgere analoga attività lavorativa da prestarsi, al di fuori del normale orario di lavoro, attraverso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato presso l'Ente richiedente a tempo parziale e determinato, per il periodo dal 01.01.2022 fino a copertura del servizio con personale dipendente, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Demografico del Comune di Vottignasco;

Visto e richiamato l'art. 1, comma 557, della legge 30. 12. 2004, n. 311 recante “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) il quale testualmente dispone: I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Dato atto che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro a tempo pieno nella pubblica amministrazione, sancito dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 così come si evince dal parere del Consiglio di Stato n. 241/2005 e dalla Circolare n. 2/2005 del 21. 10. 2005 diramata dal Ministero dell'Interno;

Visto il parere del servizio di Consulenza Regionale del Piemonte n. 70/2010;

Considerato che le attività oggetto dell'incarico in argomento non presentano profili di incompatibilità con le attività svolte all'interno dell'Ente di appartenenza e che tali prestazioni non arrecano alcun pregiudizio o ritardo allo svolgimento del preesistente rapporto di lavoro con il Comune di Villanova Solaro;

Ritenuto di potersi autorizzare l'utilizzo presso il Comune di Vottignasco della dipendente in parola, a tempo determinato e parziale, per il periodo dal 01.01.2022

fino a copertura del servizio con personale dipendente, fuori dall'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze interne;

Visto l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Di autorizzare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30. 12. 2004 n. 311 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, la dipendente Signora MARCHISONE Elena, in servizio a tempo part-time 22 ore presso questo Ente con il profilo professionale di Collaboratore professionale – Categoria B8, a svolgere analoga attività lavorativa da prestarsi, al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze interne, presso il Comune di Vottignasco per il periodo dal 01.01.2022 fino a copertura del servizio con personale dipendente, nel rispetto delle condizioni citate in premessa.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Vottignasco.

**IL RESPONSABILE
DELL' AREA SERVIZI GENERALI - PERSONALE - ECONOMICO FINANZIARIA**

F.to: ALBERTO Simone

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 16/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to: ALBERTO Simone

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 16/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: ALBERTO Simone

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva;

Villanova Solaro, li 16/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: ALBERTO Simone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 16/12/2021 al 31/12/2021

Villanova Solaro, li 16/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: SILVESTRI Dott.ssa Luisa

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Villanova Solaro, li 16/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVESTRI Dott.ssa Luisa