

Assenze  
Salvatore Reina  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI VILLANOVA  
SOLARO -

## Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Novembre 2020

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	NOVEMBRE 2020	NOVEMBRE 2019
<p><b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<p><b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<p><b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</p>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92**

numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

**D. NUMERO DIPENDENTI**

totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.

**E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE**

numero dei procedimenti avviati nel mese.

**F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI**

numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

**G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI****H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI****I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE****Note (max 200 caratteri):**